



REGULAMIN PROJEKTU

Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” jest: Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych, ul. T. Kościuszki 131,50-440 Wrocław
2. Biuro Projektu: zlokalizowane przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w pokoju nr 426. Biuro jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 16:00
3. Projekt jest realizowany:
 - a. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b. pod nadzorem Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (IP2)
 - c. w okresie od 01.01.2014 r. do 31.10.2015 r.
4. Projekt realizowany jest w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych powiatu wrocławskiego, zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli/ek w powiecie wrocławskim oraz stworzenie planów wspomagania szkół i przedszkoli spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia.
6. Kompleksowe wsparcie w projekcie jest skierowane do:
 - a. 37 szkół (szkoła podstawowa (SP), gimnazjum(G), zespół szkół zawodowych(ZSZ), liceum ogólnokształcące(LO), technikum(T)) i 7 przedszkoli,
 - b. 635 nauczycieli/ek, w tym 595 kobiet i 40 mężczyzn
 - c. 40 dyrektorów/ek, w tym 35 kobiet i 5 mężczyzn
7. W projekcie będą realizowane następujące zadania:
 - a. przeprowadzenie diagnozy w 44 placówkach,
 - b. opracowanie 44 Rocznych Planów Wspomagania i sprawozdań z ich realizacji dla 37 SP,G,ZSZ,LO,T oraz 7 przedszkoli
 - c. zorganizowanie i przeprowadzenie form doskonalenia nauczycieli w ramach RPW (szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje) przez ekspertów zewnętrznych,
 - d. utworzenie i prowadzenie 4 sieci współpracy i samokształcenia (w tym jedna sieć dla dyrektorów/ek), w ramach których odbywać się będą spotkania sieci z ekspertami zewnętrznymi oraz realizowana będzie praca zdalna na platformie internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji;



8. Udział w projekcie jest bezpłatny, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zarówno dla placówek oświatowych jak i dyrektorów i nauczycieli.
9. Kontakt z biurem projektu odbywa się przez telefon: 717222002, e-mail: projekt@pzp.edu.pl (zarządzający projektem) lub koordynator@pzp.edu.pl (koordynator projektu), fax 71 722002, pocztę tradycyjną na adres podany w p. 1 regulaminu oraz bezpośrednio w godzinach pracy biura.

§2

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół;
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć:
 - a. w przypadku uczestnika instytucjonalnego: szkołę / przedszkole, której dyrektor złożył deklarację uczestnictwa w projekcie, została/o zakwalifikowana/e do udziału w Projekcie oraz której dyrektor podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie.
 - b. w przypadku uczestnika indywidualnego: nauczyciela / nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie oraz podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół składający się z Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. Monitoringu weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia;
4. Szkolnym organizatorze rozwoju edukacji (SORE) – należy przez to rozumieć specjalistę zewnętrznego (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracującego z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW Szkolny organizator rozwoju edukacji organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać nowe umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką kilkanaście szkół/przedszkoli, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji rocznego planu wspomagania (rok szkolny). Każdy SORE współpracuje z Komisją Rekrutacyjną w zakresie rekrutacji uczestników do projektu.
5. Roczny plan wspomagania (RPW) – należy przez to rozumieć plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub w danym przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły/ konkretnego przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.
6. Sieci współpracy i samokształcenia – należy przez to rozumieć zespół ok. 25 nauczycieli/lek, dyrektorów/ek z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze



sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się 3–5 razy w roku szkolnym (w odstępach około 2 miesięcy). Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Pracami sieci kieruje koordynator sieci.

7. Ofercie doskonalenia – należy przez to rozumieć opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb w oparciu o 2 oferty doskonalenia które są załącznikami do Dokumentacji Konkursowej, wypracowane w ramach projektu systemowego ORE „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).
8. Powiatowy Program Wspomagania (PPW) – należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników/czek z placówek, które zadeklarowały udział w projekcie będzie prowadzona przez pracowników Biura Projektu, ze wsparciem SORE .
2. Dokumenty rekrutacyjne do wypełnienia zostaną opracowane przez pracowników Biura Projektu i przekazane placówkom i uczestnikom/czkom przez SORE .
3. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne nauczyciele/ki przekazują do dyrektorów szkół i przedszkoli, a Ci je następnie przekazują do Biura Projektu lub SORE w wyznaczonym przez SORE dla każdej ze szkół terminie.
4. Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w trakcie trwania naboru.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej www.pzp.edu.pl/projekt oraz w Biurze Projektu i u każdego SORE
6. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu może być szkoła/przedszkole, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest szkołą / przedszkolem z terenu powiatu wrocławskiego dla dzieci i młodzieży,
 - b. należy do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa.
7. W projekcie weźmie udział 37 szkół i 7 przedszkoli, w tym:
 - a. co najmniej 20% szkół w odniesieniu do wszystkich szkół znajdujących się na terenie powiatu, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem
 - b. min. 10% szkół (podstawowych i gimnazjów) znajdujących się poniżej średniej powiatowej, uzyskanej ze sprawdzianu/egzaminu kończącego dany etap edukacyjny przeprowadzonego w 2012 r. i min. 10% szkół powyżej średniej;



- c. min. 2 ale nie więcej niż 15 przedszkoli z terenu powiatu zatrudniających min. 5 nauczycieli;
 - d. szkoła/przedszkole otrzyma wsparcie tylko jeden raz
8. Uczestnikiem/czką indywidualnym/ą Projektu może być nauczyciel/ka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest nauczycielem/lką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu z terenu powiatu wrocławskiego dla dzieci i młodzieży należącej/cym do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie,
 - b. wypełnił/a i złożył/a poprawnie wypełniony komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
9. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela / nauczycielkę dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, na który składa się:
 - a. deklaracja uczestnictwa
 - b. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - c. zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce zgłoszonej do udziału w projekcie
10. W projekcie udział weźmie 635 nauczycieli / nauczycielek i 40 dyrektorów / dyrektorek.
11. O wynikach rekrutacji SORE poinformują wszystkich uczestników/czki projektu.
12. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi cyklicznie Beneficjent Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
13. Rekrutacja indywidualnych uczestników – nauczycieli/lek szkół i przedszkoli zakwalifikowanych do udziału w projekcie – prowadzona jest po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola przez SORE.
14. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
15. Ilość nauczycieli/ek z każdej szkoły do udziału w realizacji jednego rocznego planu wspomagania zostanie ustalona po diagnozie SORE w uzgodnieniu z dyrektorami szkół oraz przedszkoli.
16. Do udziału w pracy każdej sieci kształcenia i współpracy zaangażowanych zostanie średnio 25 nauczycieli/ek z różnych szkół / przedszkoli.
17. Każdy nauczyciel/ka może uczestniczyć w realizacji Roczego Planu Wspomagania lub w pracy sieci więcej niż jeden raz.
18. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
19. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną we współpracy z SORE opiekującym się daną szkołą. W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z Kandydatami.
20. W oparciu o wynik ankiety rekrutacyjnej Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
21. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/ek chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.



22. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele/ki znajdujący się na liście podstawowej.
23. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/ki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z potrzeb szkoły/przedszkola.
24. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. SORE zapewnia przekazanie tych informacji nauczycielom /kom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
25. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel/ka podpisuje wymagany komplet dokumentów.
26. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli /ek udziałem w projekcie, SORE przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające nauczycieli/ki, rozesłanie informacji do nauczycieli/ek) oraz dodatkową rekrutację.
27. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają nauczyciele/ki:
 - a. Odbywający staż na kolejny stopień awansu
 - b. Pracujący w wymiarze c najmniej ½ etatu
 - c. Posiadający rekomendację dyrektora/ki szkoły/przedszkola

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INSTYTUCJONALNYCH PROJEKTU

1. Dyrektorzy/rki szkół i przedszkoli, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a. udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
 - b. umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami /kami w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - c. udostępnienia pomieszczeń na realizację działań w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - d. udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje daną szkołę opieką.
2. Dyrektorzy/rki szkół i przedszkoli mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia: formach doskonalenia nauczycieli realizowanych w ramach RPW (warsztaty, konsultacje), spotkań sieci i konferencji projektowych.
2. Uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie materiały szkoleniowe (skrypt), materiały promocyjne (np. teczka, długopis, notes, pendrive itp.) i będą korzystać z bezpłatnego cateringu organizowanego podczas zajęć realizowanych w ramach RPW, spotkań sieci i konferencji projektowych.



3. Uczestnicy/czki mają prawo do otrzymania zaświadczeń o ukończeniu zajęć realizowanych w ramach RPW, spotkań sieci.
4. Uczestnicy/czki zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia skorzystania z cateringu.
5. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania o swojej nieobecności SORE.
6. Uczestnicy/czki zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w danym spotkaniu / szkoleniu / warsztacie, przedkładane SORE.
7. Nauczyciele i nauczycielki, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a. uczestnictwa w minimum 80% godzinach zajęć danej formy, przy czym warunek ten nie ma zastosowania do Uczestników Projektu pochodzących z list rezerwowych;
 - b. aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
8. Uczestnicy/czki mają obowiązek wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.
9. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia oraz dane kontaktowe.
10. Uczestnicy/czki zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację POKL oraz kadrcze zarządzającej projektem niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji

§ 6

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu szkoły / przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a. roczne plany wspomaganie realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
 - b. sieci współpracy i samokształcenia.
2. Zrealizowanych zostanie 44 rocznych programów wspomaganie (po 1 w każdej szkole / przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie) oraz utworzone zostaną 4 sieci współpracy i samokształcenia (w tym jedna dla dyrektorów szkół)
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła / przedszkole oraz nauczyciel / nauczycielka otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem, iż Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika instytucjonalnego następuje także w sytuacji:
 - a. złożenia przez dyrektora szkoły / przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - b. na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika indywidualnego następuje także w sytuacji:



- a. przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach – maksymalnie 20% łącznej liczby szkoleń
 - b. złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - c. na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
 - d. zakończenia zatrudnienia w szkole / przedszkolu, objętej/ym realizacją Projektu.
6. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

§ 7

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy/czki mogą zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych. W celu zakończenia udziału w projekcie należy wypełnić Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie dostępne u SORE.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika/czkę, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba, przy założeniu, że możliwe będzie podniesienie kwalifikacji przez uczestnika/czkę. Decyzję podejmie SORE wraz z radą pedagogiczną i kadrami zarządzającą projektem.

§ 8

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Specjalistę ds. Monitoringu
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych kursów i egzaminów, uczestników zajęć, godzin praktyk i staży.

§ 9

POZOSTAŁE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu opracowany zostanie Powiatowy Program Wspomagania (PPW) oraz monitorowana będzie jego realizacja.
2. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu. PPW może obejmować w szczególności:
 - a. wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania – które plany i w którym roku będą wdrażane w poszczególnych typach szkół;
 - b. wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
 - c. wykaz sieci wskazanych przez szkoły i przedszkola, których powiat nie będzie realizował;
 - d. źródło pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach/przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia;
3. PPW powinien zostać opracowany w początkowej fazie realizacji Projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy we wszystkich szkołach/przedszkolach, a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania.



4. PPW powinien zostać przygotowany w terminie wyznaczonym przez Zarządzającego projektem. Jest on podstawą do monitorowania procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu. Na zakończenie realizacji każdego roku Projektu przygotowujemy jest raport z przeprowadzenia procesu wspomagania na terenie powiatu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2014r.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.
3. Uczestnicy/czki wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Ostateczna interpretacja „Regulaminu udziału projektu” należy do organizatora.
6. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu www.pzp.edu.pl/projekt
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Beneficjent Projektu w porozumieniu z Koordynatorem Projektu, zgodnie z wytycznymi IP2 odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPOŁU PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
WE WROCŁAWIU
Michał Iwan

MICHAŁ IWAN

Zarządzający Projektem – Dyrektor
Powiatowego Zespołu Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu

Beata Okoń

BEATA OKOŃ

Koordynator Projektu

POWIATOWY ZESPÓŁ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
WE WROCŁAWIU
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel./faks (71) 722-20-02
NIP 8992737528 REGON 021940876