



KROK PO KROKU, KONKRETNIE

Jak napisać **opinię o funkcjonowaniu** dziecka w przedszkolu

Praktyczny przewodnik dla nauczycieli przedszkola, wychowawców grup i specjalistów — co koniecznie musi się znaleźć w opinii i jak dobrze ją opisać, żeby naprawdę pomagała dziecku.

Na podstawie **§ 7 ust. 6–7 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r.** w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428). Przepis obowiązuje **od 1 września 2026 r.**

CO ZNAJDZIESZ W ŚRODKU

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 Podstawy — czym jest opinia | 2 Obszary rozwoju i funkcjonowania |
| 3 7 elementów opinii krok po kroku | 4 Zasady dobrego pisania + przykłady |
| 5 Checklista i proces w przedszkolu | 6 FAQ i podstawa prawna |

Bo za każdą opinią stoi **konkretne dziecko** — nie formularz do odhaczenia.

 nauczyciele przedszkola

 wychowawcy grup

 pedagog i psycholog

 dyrekcja

7

elementów opinii do uwzględnienia

6

obszarów funkcjonowania dziecka

10

dni na przygotowanie opinii

Czym jest opinia o funkcjonowaniu?

Krótkie wprowadzenie, zanim usiądziesz do pisania — żebyś wiedział/a, po co ten dokument powstaje i na czym naprawdę Ci zależy.

To nie diagnoza — to obserwacja „od środka”

Opinia o funkcjonowaniu opisuje, jak dziecko radzi sobie na co dzień w przedszkolu: podczas zabawy, zajęć, w kontakcie z innymi dziećmi i dorosłymi. Pokazuje, z czym sobie dobrze radzi, co sprawia mu trudność i co placówka już zrobiła, żeby pomóc. To spojrzenie osób, które znają dziecko z codziennej pracy — nie diagnoza medyczna ani psychologiczna, więc nie musisz (i nie powinieneś/aś) stawiać rozpoznaw.

Do czego służy

Dołącza się ją do wniosku rodzica do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Poradnia wykorzysta ją razem z własnym badaniem do tzw. **oceny funkcjonalnej** dziecka — czyli kompleksowej analizy jego możliwości, wymaganej przed wydaniem orzeczenia lub opinii.

Kto ją pisze

Nauczyciele grupy, wychowawcy oraz specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej), którzy pracują z dzieckiem. Całość zwykle spina wychowawca grupy lub pedagog/psycholog przedszkolny, a dokument podpisuje i przekazuje dyrektor placówki.

Do jakich postępowań dołącza się opinię? Najczęściej do wniosku o jedno z poniższych:



Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego



Indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne



Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze



Odroczenie obowiązku szkolnego

10 dni

Tyle ma placówka na przygotowanie opinii od momentu otrzymania prośby. Jeśli koordynujesz zbieranie informacji od kilku osób — zacznij od razu, żeby zdążyć.



Dobra wiadomość

Nie musisz pisać wszystkiego sam/a. Opinia to wspólna praca zespołu — Ty odpowiadasz za swój fragment, a koordynator składa całość w jeden, spójny dokument.



A opinia o gotowości szkolnej?

To osobny dokument, przygotowywany dla wszystkich dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego. Opinia o funkcjonowaniu dotyczy tylko dzieci kierowanych do poradni w konkretnej sprawie.

Obszary funkcjonowania — część 1

Rozporządzenie każe patrzeć na dziecko całościowo — podobnie jak Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania (ICF), na której się opiera. Dlatego opis funkcjonowania warto rozpisać na konkretne obszary rozwoju dziecka. Oto pierwsze trzy.



1. Poznawanie świata i uczenie się

Czym jest: sposób, w jaki dziecko poznaje nowe rzeczy, uczy się przez zabawę, zapamiętuje piosenki i wierszyki, koncentruje się na zadaniu oraz przejawia ciekawość poznawczą.

Na co zwrócić uwagę: Jak długo dziecko utrzymuje uwagę na zabawie lub zajęciu? Jak reaguje na nowe zadania — chętnie próbuje, czy się wycofuje?

✓ „Podczas zajęć plastycznych potrafi skupić się na zadaniu przez ok. 15 minut, jeśli siedzi blisko nauczyciela; w większej grupie czas ten wyraźnie się skraca.”



2. Komunikowanie się

Czym jest: sposób, w jaki dziecko rozumie mowę oraz komunikuje potrzeby — słowami, gestami lub innymi sposobami porozumiewania się.

Na co zwrócić uwagę: Czy mowa jest zrozumiała dla otoczenia? Czy dziecko samo inicjuje kontakt? Jak radzi sobie z poleceniami kierowanymi do całej grupy?

✓ „Rozumie proste, jednostopniowe polecenia; przy poleceniach złożonych z kilku czynności potrzebuje ich powtórzenia i pokazania gestem.”



3. Relacje z rówieśnikami i dorosłymi

Czym jest: sposób nawiązywania kontaktów w grupie — wspólna zabawa, dzielenie się zabawkami, reagowanie na sytuacje sporne, budowanie relacji z nauczycielem.

Na co zwrócić uwagę: Czy dziecko bawi się z innymi, czy raczej obok nich? Jak reaguje na spór o zabawkę? Jak wygląda kontakt z dorosłymi w grupie?

✓ „Chętnie bawi się z jednym, wybranym kolegą; do zabawy w większej grupie potrzebuje zachęty i towarzystwa nauczyciela.”



Jak łatwiej zbierać obserwacje

Przez tydzień zapisuj krótkie notatki (2–3 zdania dziennie) z każdego obszaru. Łatwiej potem złożyć je w spójny opis, niż próbować przypomnieć sobie wszystko na koniec.



Obszary przenikają się nawzajem

Trudność w jednym obszarze często wpływa na inny — np. dziecko z trudnościami w komunikacji może mieć też trudności w relacjach rówieśniczych. Warto zaznaczyć taki związek, jeśli go zauważasz.



Ciąg dalszy na następnej stronie

Pozostałe trzy obszary — samodzielność w czynnościach dnia codziennego, zachowanie i funkcjonowanie emocjonalne oraz sprawność motoryczna — znajdziesz na kolejnej stronie, razem z przykładami i wskazówkami.

Obszary funkcjonowania — część 2

Dokończenie listy sześciu obszarów, o których warto pomyśleć, opisując dziecko całościowo. W przedszkolu obszar samodzielności bywa szczególnie ważny.



4. Samodzielność w czynnościach dnia codziennego

Czym jest: zakres, w jakim dziecko radzi sobie samo — ubieranie się, jedzenie, korzystanie z toalety, sprzątanie po zabawie, mycie rąk.

Na co zwrócić uwagę: co dziecko robi samodzielnie, a przy czym potrzebuje pomocy dorosłego? Czy podejmuje próby, zanim poprosi o pomoc?

✓ „Samodzielnie myje ręce i wiesza kubek na swoim haczyku; przy zapinaniu guzików nadal potrzebuje pomocy dorosłego.”



5. Zachowanie i funkcjonowanie emocjonalne

Czym jest: sposób regulowania emocji, radzenia sobie z rozstaniem z rodzicem, zmianami w planie dnia oraz sytuacjami trudnymi.

Na co zwrócić uwagę: jak przebiega poranne rozstanie z rodzicem? Co pomaga dziecku się uspokoić? Jak długo trwa powrót do równowagi?

✓ „Rano rozstanie z rodzicem bywa trudne i trwa kilka minut płaczu; uspokaja się przy ulubionej zabawce i bliskości nauczyciela.”



6. Sprawność motoryczna i funkcjonowanie fizyczne

Czym jest: motoryka duża (bieganie, skakanie, utrzymywanie równowagi) oraz mała (trzymanie kredki i nożyczek, układanie klocków).

Na co zwrócić uwagę: jak dziecko radzi sobie na zajęciach ruchowych? Jak trzyma kredkę? Czy widać trudności z koordynacją ruchową?

✓ „Sprawnie biega i skacze na zajęciach ruchowych; przy rysowaniu kredka trzymana jest niepewnym chwytem, a linie są mało precyzyjne.”



Rozwój nie jest liniowy

To normalne, że dziecko radzi sobie lepiej w jednym obszarze niż w innym, a jego umiejętności zmieniają się z tygodnia na tydzień. Opisu aktualny stan — nie porównuj dziecka do rówieśników.



Ile pisać w każdym obszarze?

Nie ma sztywnej reguły — zwykle wystarczy 3–5 zdań na obszar, o ile są konkretne. Jeśli w danym obszarze nic nie budzi niepokoju, jedno zdanie w zupełności wystarczy.

👁️ Kto obserwuje motorykę i samodzielność najlepiej?

Zwykle to nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe i plastyczne oraz osoba towarzysząca dziecku podczas posiłków i czynności higienicznych — warto zapytać ich wprost o krótką notatkę do tych dwóch obszarów, jeśli sam/a nie masz z dzieckiem częstego kontaktu w tych sytuacjach.

Co musi się znaleźć w opinii — krok po kroku

Rozporządzenie wskazuje siedem elementów. Poniżej każdy z nich — z krótkim wyjaśnieniem i przykładem, jak to dobrze zapisać.

1

Data wydania opinii

WYMAGANE

Zwyczajny element formalny — pokazuje, jak aktualna jest opisywana sytuacja dziecka. Wpisz dzień, w którym opinia zostaje ostatecznie podpisana i przekazana.

2

Imię i nazwisko dziecka

WYMAGANE

Jednoznaczna identyfikacja. Dobrą praktyką jest dopisanie też grupy i nazwy przedszkola — ułatwia to pracę poradni, choć samo rozporządzenie tego wprost nie wymaga.

3

Opis funkcjonowania

WYMAGANE · NAJWAŻNIEJSZA CZĘŚĆ

Trudności, mocne strony i uzdolnienia dziecka — opisane w sześciu obszarach, które poznałeś/aś na poprzednich dwóch stronach (poznawanie świata, komunikacja, relacje, samodzielność, emocje, motoryka).

✗ „Dziecko jest niegrzeczne i nie słucha poleceń.”

✓ „W sytuacji odmowy podania zabawki reaguje krzykiem i rzucaniem przedmiotami; uspokaja się po komunikacji „poczekaj chwilę” i krótkim odliczaniu z nauczycielem.”

4

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania (WOPFU)

JEŚLI DOTYCZY

Dotyczy tylko dzieci już objętych kształceniem specjalnym w przedszkolu. Jeśli WOPFU był robiony w ramach IPET-u, nie trzeba go przepisywać — wystarczy dołączyć go jako załącznik i tak to zaznaczyć. Więcej o WOPFU i IPET znajdziesz w słowniczku pojęć w dalszej części poradnika.



Skąd czerpać treść do opisu?

Z własnych obserwacji podczas zabawy i zajęć, notatek z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozmów z innymi nauczycielami grupy oraz — jeśli dotyczy — z dotychczasowej dokumentacji dziecka (WOPFU, IPET, wcześniejsze opinie). Warto też krótko zapytać rodziców, jak dziecko funkcjonuje w podobnych sytuacjach w domu.



Częste błędy na tym etapie

- Brak daty wydania lub nieaktualna data opinii
- Pominięcie nazwy grupy i przedszkola, co utrudnia identyfikację
- Opis funkcjonowania ograniczony tylko do trudności, bez mocnych stron
- Dołączenie WOPFU bez wyraźnego zaznaczenia tego w treści opinii



Jak to wygląda razem — mini przykład

„Opinia sporządzona 12.05.2026 r. dla Zosi K., grupa „Biedronki”. Zosia chętnie uczestniczy w zajęciach plastycznych i muzycznych, utrzymuje uwagę na zadaniu ok. 15 minut. W sytuacjach zmiany planu dnia (np. inne zajęcia niż zwykle) reaguje niepokojem — pomaga wcześniejsza zapowiedź zmiany.” Tak połączone dane, obserwacja i kontekst są dla poradni znacznie bardziej użyteczne niż osobne, urwane zdania.

Kroki 5–7: wsparcie, efekty i wnioski

To część, która pokazuje pracę, jaką przedszkole już wykonało — i wskazuje kierunek na przyszłość.

5

Okresowa ocena funkcjonowania JEŚLI DOTYCZY

Dotyczy tylko dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych. Podobnie jak WOPFU — jeśli taka ocena już istnieje, dołącz ją jako załącznik zamiast przepisywać jej treść.

6

Działania podjęte przez nauczycieli i specjalistów WYMAGANE

Jakie formy pomocy otrzymało dziecko (np. zajęcia wspomagające rozwój, terapia logopedyczna, integracja sensoryczna, wsparcie pedagoga lub psychologa), jak długo trwały i — co najważniejsze — jakie przyniosły efekty. Nie poprzestawaj na samej liście zajęć: napisz, co się dzięki nim zmieniło w codziennym funkcjonowaniu dziecka.

✓ „Po pół roku terapii logopedycznej wypowiada dłuższe zdania i chętniej włącza się do rozmów w grupie; nadal myli głoski sz/s.”

7

Wnioski do dalszej pracy WYMAGANE

Konkretnie rekomendacje: czego dziecko potrzebuje dalej, jakie wsparcie mogłoby pomóc, na co warto zwrócić uwagę w poradni i w dalszej pracy przedszkola. To sekcja, na którą poradnia patrzy szczególnie uważnie.



Pamiętaj o kolejności

Trzymanie się tej kolejności (1 → 7) sprawia, że opinia jest łatwa do odczytania przez zespół orzekający w poradni — a Tobie łatwiej niczego nie pominąć.



Częste błędy na tym etapie

- Sama lista zajęć bez opisanie, co dzięki nim się zmieniło
- Wnioski zbyt ogólne („potrzebuje wsparcia”) zamiast konkretnych rekomendacji
- Pominięcie okresowej oceny, gdy dziecko ma zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze



Przykładowy fragment dobrych wniosków

„Zalecana kontynuacja zajęć wspomagających rozwój mowy w dotychczasowej formie. Warto rozważyć dodatkowe wsparcie w zakresie samoobsługi (samodzielne ubieranie się) oraz obserwację reakcji emocjonalnych w sytuacjach nagłej zmiany planu dnia — dotychczas najlepiej sprawdzała się wcześniejsza zapowiedź zmiany i obecność stałego nauczyciela.”



Co dalej z opinią w poradni?

Zespół orzekający wykorzysta Waszą opinię — razem z własnym badaniem dziecka — do przeprowadzenia oceny funkcjonalnej, na podstawie której wyda orzeczenie lub opinię. Im konkretniejsza Wasza opinia, tym łatwiej i szybciej przebiegnie ten etap, a rodzice krócej czekają na decyzję.

Kilka zasad dobrej opinii

Ta sama informacja może zabrzmieć jak wyrok albo jak konkretna, użyteczna wskazówka — wszystko zależy od tego, jak ją zapiszesz.

✓ Rób tak

- ✓ Opisuj konkretne sytuacje i zachowania — nie ogólniki
- ✓ Pokazuj zarówno trudności, jak i mocne strony oraz uzdolnienia
- ✓ Podawaj efekty dotychczasowego wsparcia — co się zmieniło
- ✓ Pokazuj związki między zachowaniem, sytuacją i zastosowaną pomocą
- ✓ Pisz językiem zrozumiałym dla rodziców i specjalistów

✗ Unikaj tego

- ✗ Stawiania diagnoz medycznych lub psychiatrycznych — to nie Twoja rola
- ✗ Oceniania rodziny i warunków domowych dziecka
- ✗ Wyliczania samych problemów, bez kontekstu i mocnych stron
- ✗ Ogólnych sformułowań bez przykładów („ma trudności”, „źle się zachowuje”)
- ✗ Etykietowania dziecka („niegrzeczne”, „trudne”, „rozpieszczone”)

Zamiast tego...	...napisz to
„Dziecko jest niegrzeczne”	„W sytuacji odmowy podania zabawki reaguje krzykiem; uspokaja się po komunikacji „poczekaj chwilę” i krótkim odliczaniu”
„Nie chce się bawić z innymi”	„Obserwuje zabawę innych dzieci z boku przez kilka minut, zanim się przyłączy; potrzebuje zachęty dorosłego”
„Ciągłe płacze”	„Płacze najczęściej podczas porannego rozstania z rodzicem; uspokaja się w ciągu ok. 5 minut przy bliskości nauczyciela”
„Rodzice sobie nie radzą”	To nie jest przedmiot opinii — pomiń oceny dotyczące rodziny

Słowniczek — pojęcia, które warto znać, pisząc opinię:

WOPFU

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia — tworzą ją nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem objętym kształceniem specjalnym, zwykle w ramach IPET.

Zespół orzekający

Zespół działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, który na podstawie dokumentacji i własnej diagnozy wydaje orzeczenia i opinie.

ICF

Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania — system opisu funkcjonowania człowieka (aktywność, uczestnictwo, środowisko), na którym opiera się ocena funkcjonalna.

Odroczenie obowiązku szkolnego

Decyzja dyrektora szkoły, na wniosek rodzica i po zasięgnięciu opinii poradni, odraczająca rozpoczęcie nauki w szkole o rok.

IPET

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny — plan wsparcia opracowywany dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Ocena funkcjonalna

Kompleksowa analiza możliwości dziecka, którą — od 1 września 2026 r. — zespół orzekający przeprowadza przed wydaniem orzeczenia lub opinii.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Forma zajęć organizowanych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

Roczne przygotowanie przedszkolne

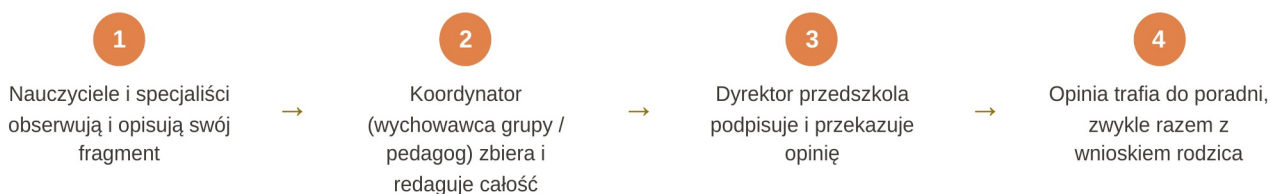
Obowiązkowy rok edukacji przedszkolnej poprzedzający naukę w szkole — może być realizowany indywidualnie, jeśli stan zdrowia dziecka na to wskazuje.

Szybka checklista

Przejdź przez te punkty na koniec — dwie minuty, a oszczędzą poprawek.

- ☐ Podałam/em datę wydania oraz pełne dane dziecka
- ☐ Opisałam/em funkcjonowanie w konkretnych, zaobserwowanych sytuacjach — nie ogólnikami
- ☐ Uwzględniłam/em wszystkie obszary funkcjonowania adekwatne do sytuacji dziecka
- ☐ Pokazałam/em zarówno trudności, jak i mocne strony oraz uzdolnienia
- ☐ Dołączyłam/em WOPFU i okresową ocenę funkcjonowania, jeśli dotyczą dziecka
- ☐ Opisałam/em działania wspierające razem z ich efektami, nie tylko listą zajęć
- ☐ Sformułowałam/em konkretne, praktyczne wnioski do dalszej pracy
- ☐ Unikałam/em diagnoz, etykiet i ocen dotyczących rodziny
- ☐ Przygotowałam/em opinię w ciągu 10 dni i przekazałam ją do podpisu dyrekcji

Jak to wygląda w praktyce — droga opinii od obserwacji do poradni:



Nie jesteś w tym sam/a

Jeśli masz wątpliwości co do konkretnego sformułowania — skonsultuj je z pedagogiem, psychologiem przedszkolnym albo wychowawcą koordynującym. Wspólnie łatwiej dobrać właściwe słowa, a dziecko zyskuje na tym, że opinia jest spójna i konkretna.

Gdzie przechowywać kopię

Zostaw kopię gotowej opinii w dokumentacji dziecka w przedszkolu — przyda się przy kolejnych wnioskach do poradni oraz przy tworzeniu WOPFU, jeśli dziecko zostanie objęte kształceniem specjalnym.

Krótkie odpowiedzi na typowe wątpliwości

Kto koordynuje przygotowanie opinii?

Zwykle wychowawca grupy lub pedagog/psycholog przedszkolny — zbiera wkład od wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem i redaguje spójną całość.

Czy każdy nauczyciel pisze osobną opinię?

Nie — to jeden wspólny dokument. Każda osoba wnosi swój fragment obserwacji, a koordynator składa je razem.

Co jeśli dziecko nie mówi jeszcze pełnymi zdaniami?

Opisz to, co obserwujesz — zakres rozumianych poleceń, liczbę wypowiedzanych słów, sposoby porozumiewania się pozawerbalnego. To ważna informacja dla poradni, nie powód do niepokoju w samej opinii.

Dziecko dopiero zaczęło przedszkole — czy też może mieć taką opinię?

Tak, ale warto uwzględnić okres adaptacji — opisz, na jakim etapie przystosowania do przedszkola jest dziecko, żeby poradnia mogła to uwzględnić w ocenie.

Czym różni się opinia przedszkola od „oceny funkcjonalnej”?

Ocenę funkcjonalną przeprowadza zespół orzekający w poradni (m.in. w oparciu o ICF). Wasza opinia jest jednym z ważnych źródeł informacji dla tej oceny — ale to poradnia odpowiada za samą ocenę funkcjonalną.

Co jeśli nie zdążę w 10 dni?

Zgłoś to jak najwcześniej koordynatorowi i dyrekcji — opóźnienie wpływa na terminy całego postępowania w poradni, więc lepiej uprzedzić niż tłumaczyć się później.

Co jeśli dziecko nie ma jeszcze żadnej dokumentacji (WOPFU, IPET)?

To normalne, jeśli dziecko nie było wcześniej objęte kształceniem specjalnym — po prostu pomijasz punkty 4 i 5 z listy siedmiu elementów i skupiasz się na pozostałych.

Czy mogę wykorzystać obserwacje z zajęć dodatkowych (np. rytmiki, religii)?

Tak — jeśli inny nauczyciel lub specjalista prowadzi zajęcia z dzieckiem, poproś go o krótką notatkę i uwzględnij ją w opisie funkcjonowania, powołując się na jego obserwacje.

Czy opinia musi być podpisana przez wszystkich, którzy ją współtworzyli?

Dobłą praktyką jest, aby każda osoba, która wniosła swój fragment, podpisała się pod opinią (lub przynajmniej została w niej wymieniona z imienia, nazwiska i funkcji) — patrz wzór opinii dołączony do poradnika.

Chcesz mieć to zawsze pod ręką?

Wydrukuj tę broszurę i trzymaj ją w pokoju nauczycielskim razem z edytowalnym wzorem opinii — dzięki temu każdy nauczyciel i specjalista będzie korzystał z tych samych wskazówek, a nowe osoby w zespole szybciej się wdrożą.

Na czym się opieramy

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).

§ 7 ust. 6–7 — określają wymogi dotyczące opinii o funkcjonowaniu dziecka wydawanej przez przedszkole, szkołę lub placówkę. Przepisy te wchodzi w życie **1 września 2026 r.** (pozostała część rozporządzenia — wcześniej, 14 dni od ogłoszenia).

§ 8 — dotyczy oceny funkcjonalnej, którą na podstawie zebranej dokumentacji (w tym Waszej opinii) przeprowadza zespół orzekający w poradni.

Dotyczy to również dzieci objętych **indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym** oraz **zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi** — dla nich opinia przedszkola jest równie istotnym elementem dokumentacji.

Ściąga — najważniejsze liczby:

7

elementów opinii wskazanych w § 7

6

obszarów funkcjonowania do opisanego

10

dni na przygotowanie opinii

1 IX

2026 — dzień wejścia przepisu w życie

Co jeszcze trafia do poradni razem z opinią:



Wniosek rodzica do poradni



Opinia przedszkola o funkcjonowaniu



WOPFU / okresowa ocena, jeśli dotyczy



Zaświadczenie lekarskie, jeśli dotyczy

Ten poradnik ma charakter praktycznej pomocy i nie zastępuje pełnej treści przepisu ani wewnętrznych procedur placówki. W razie wątpliwości warto skonsultować się z dyrektorką przedszkola lub poradnią rejonową.

Miejsce na pieczęć placówki i kontakt do poradni rejonowej:

Notatki — pytania do koordynatora, terminy, przypomnienia: